



**BEYPAZARI ETİ SODA A.Ş. ÖZEL  
EĞİTİM UYGULAMA OKULU ve  
İŞ OKULU**

# **2019-2023 STRATEJİK PLAN**






***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*H. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Türkiye’de eğitim hakkı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasıyla güvence altına alınmış, Türk eğitim sisteminin genel çerçevesi, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunuyla belirlenmiştir. Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği çerçevesinde zorunlu öğrenim çağındaki zihin engelli bireyler için açılan eğitim uygulama ve iş uygulama okulumuzda; bireylerin öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı rehber alınarak bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda Bireysel Eğitim Planları hazırlanır ve uygulanır.

Stratejik yönetiminin ilk safhası olan stratejik plan, kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini içerir. Okulumuz Eti Soda Özel Eğitim ve Uygulama okulunda öncelikli olarak hedefimiz eğitim kalitesinin yükselmesidir. Bu hedefe giden yolda stratejik plan, kaynağımız ve rehberimiz olacaktır.

Her bir adımın özenle atılmasını istediğimiz için, yıl boyunca yapılacakların, sorunlar karşısındaki olası çözümlerin ve okulumuzla doğrudan ya da dolaylı ilişkisi bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görevleri, neyin nerede ne zaman yapılacağına dair verilerin de stratejik planda yer almasına özen gösterdik. Bu hedef ve bilgiler ışığında 2019-2023 stratejik planını hazırladık.

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm paydaşlarımıza; özverili çalışmalarını için en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Levent YÜKSEL

**İÇİNDEKİLER**

<b>Sunuş</b>	<b>V</b>
<b>İçindekiler</b>	<b>VI</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>12</b>
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>14</b>
Gelişim ve Sorun Alanları	16
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>18</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b>	<b>20</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b>	<b>20</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b>	<b>20</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>23</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>24</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>25</b>
<b>IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>27</b>
<b>v. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>28</b>

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



**2019-2023**

**Stratejik PLAN**



**Amac** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Kapsam** Bu stratejik plan dokümanı Beypazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve okulumuzun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Eti Soda A. Ş. Özel Eğitim Uygulama Okulu ve Özel Eğitim İş Uygulama Okulu Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

## Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

## Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Levent YÜKSEL	Okul Müdürü
2	Satiye YILMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Ramazan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
4	Şaban YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Murat GÖKPINAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

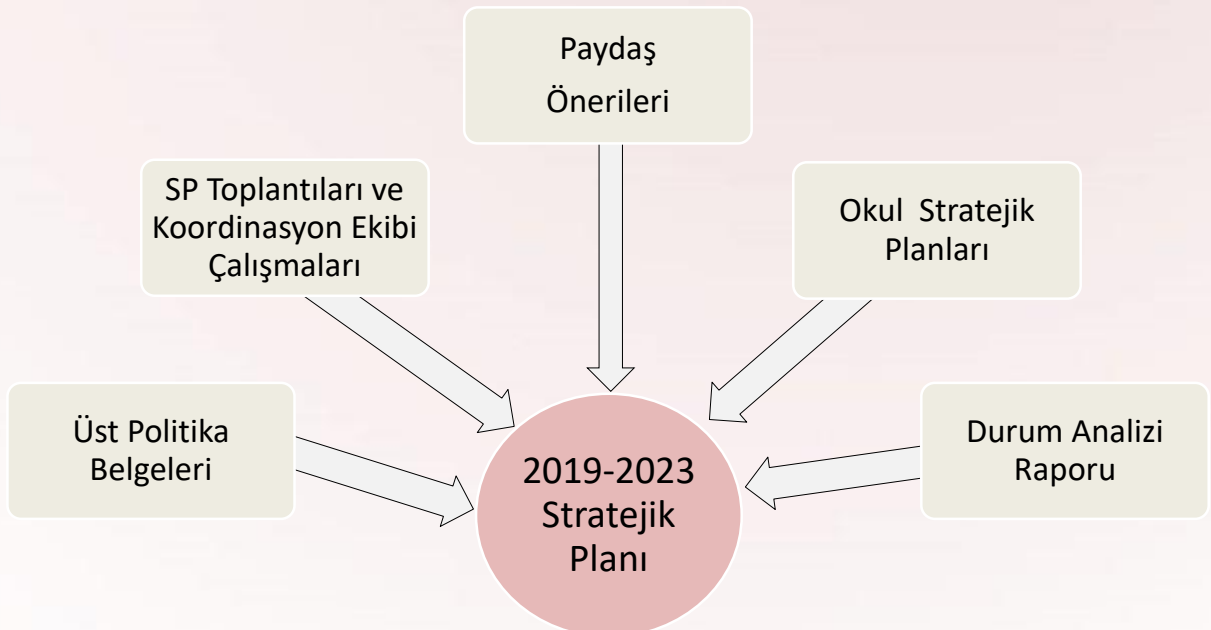
### STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Satiye YILMAZ	Müdür Yardımcısı
2	Ramazan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
3	Handan BİLGİN	Okul Psikolojik Danışmanı
4	Minciye OKUDUCU	Özel Eğitim Öğretmeni
5	Nilgün BAĞLARLIOĞLU	Gönüllü Veli

### KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

#### Plan Oluşum Şeması

#### Şekil 3



Beypaazarı Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** BEYPAZARI M. E. M. Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

#### **Üst Yönetici**

İle Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planı Kaymakamlık onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

#### **Strateji Geliştirme Kurulu**

Strateji Geliştirme Kurulu, İlçe Milli eğitim Müdürünün başkanlığında Şube Müdürleri ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

#### **Stratejik Planlama Ekibi**

Stratejik planlama ekibi Şube Müdürü başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 2**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 2**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

### Tablo 2

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.</li> <li>• Stratejik planlama ekibini onaylar. (6)</li> <li>• Hazırlık programını onaylar. (9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1)</li> <li>• Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2)</li> <li>• Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>• Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8)</li> <li>• Hazırlık programını intranette duyurur. (10)</li> <li>• Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li> <li>• Hazırlık programını oluşturur. (7)</li> <li>• Eğitim çalışmalarına katılır.</li> </ul>
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durum analizi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>• Çalışmaları raporlar. (5)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)</li> <li>• Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)</li> <li>• Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)</li> </ul>
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> <li>• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların katkısını alır. (3)</li> <li>• Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)</li> </ul>
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1)</li> <li>• Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3)</li> <li>• Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



**2019-2023**

**Stratejik PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

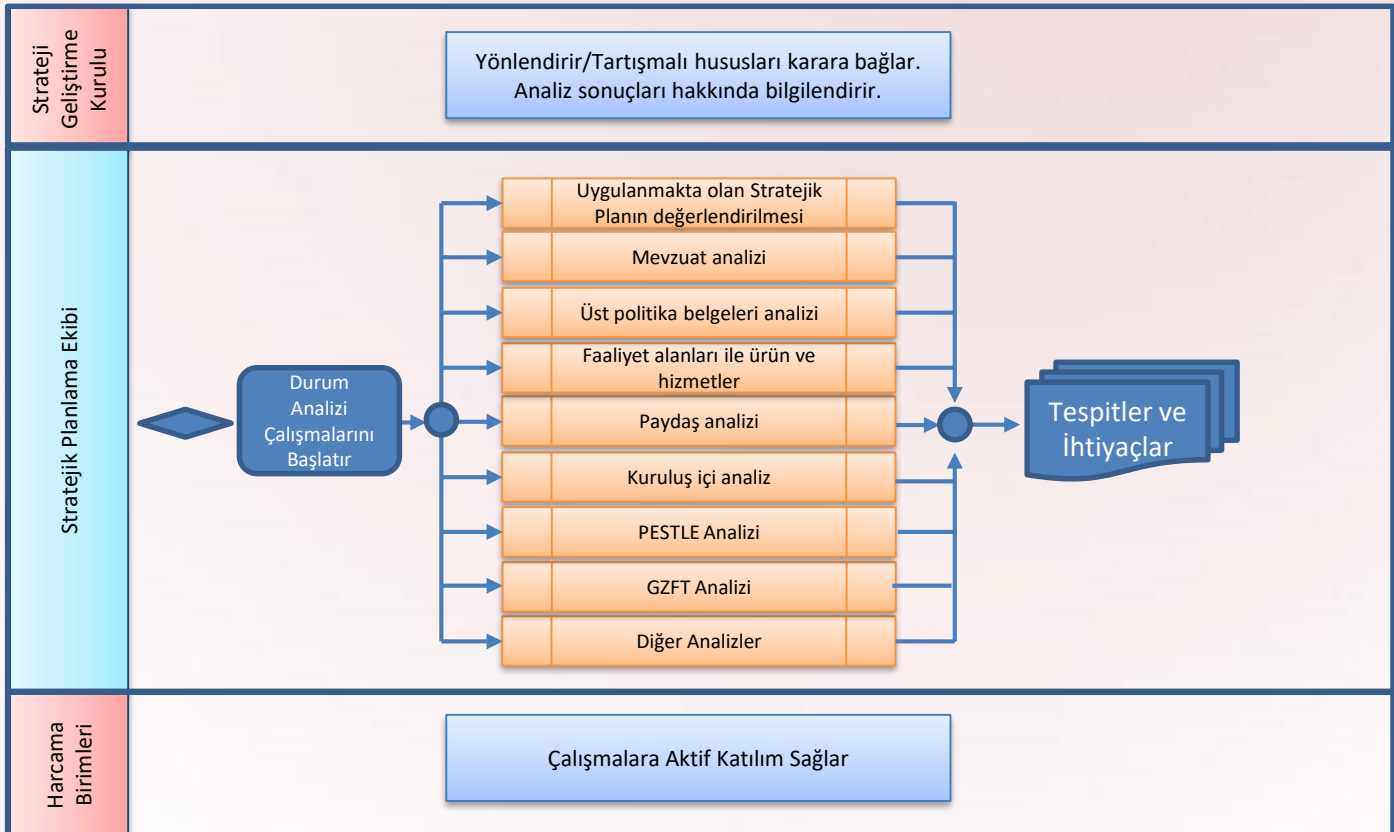
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'da gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4



Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Hizmetleri genel müdürlüğünün 11.10.2010 tarih ve 4432 sayılı kararı ile 1.ve 2. Kademe olarak açılış onayı almıştır.Okulumuz, 11.02.2013 tarihinde norm kadrosu oluşturularak ilçemiz Üreğil mahallesinde Üreğil Köyü İlkokulunda Beypazarı Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. ve 2. Kademe olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İlçe merkezinde Eti Soda A.Ş. tarafından İlçemiz Ayvaşık mahallesi, Dinarbey sokak No:13 adresindeki bakanlığımıza ait arsaya tip proje olarak okulumuz yapılmıştır. 2017 Eylül ayında 1. ve 2. kademe olarak yeni binamıza taşındık. 2018 Ocak ayında okulumuzda anasınıfı ve 3. kademenin açılış onayı alınmış olup halen okulumuzda anasınıfı 1., 2. ve 3. kademe olarak eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 15.03.2018 tarih ve 5424863 sayılı onurları gereği okulumuzun adı Eti Soda A.Ş. Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi (1. ve 2. kademe) ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) olarak değiştirilmiştir.



## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2013-2014	Metin AYDEMİR
2014- 2019	Hasan ULUIŞIK



## TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI			
Adres:	Ayvaşık Mah.Dinarbey Sok.No:13	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/YriAteiUGTL2">https://goo.gl/maps/YriAteiUGTL2</a>		
Telefon Num:	0 312 779 76 28	Faks Numarası:	0 312 779 76 28		
e- Posta Adresi:	etisodaozelegitim@gmail.com	Web sayfası adresi:	beypazariegitimuy.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	747024	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11.02.2013		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	32	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	37		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	<b>69</b>		<b>Toplam</b>	<b>44</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	27375,33	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,5		

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni	2	13	15
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>28</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	25m2	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laborat.		*
İdari Odaların Alanı (m2)	20m2	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	1400	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5600	Uygulama Evi	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	1400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	196			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	1	3	4
1. Sınıf	2	4	6
2. Sınıf	2	1	3
3. Sınıf	2	0	2
4. Sınıf	3	2	5
5. Sınıf	0	6	6
6. Sınıf	0	1	1
7. Sınıf	4	2	6
8. Sınıf	6	6	12
9. Sınıf	0	2	2
10. Sınıf	5	8	13
11. Sınıf	7	2	9
12. Sınıf	0	0	0
Toplam	32	37	69

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Düşük

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	726555,11	725805,11
2017-2018	1325685,61	1325685,61
2018-2019	2703625,85	2703625,85

### 2.6.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Öğrencilerimizin zihinsel performans düzeylerinden kaynaklı olarak öğrenci anket formu uygulanamamıştır. Fakat öğretmen ve velilerimize anket formları uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ETİ SODA A.Ş ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA ve İŞ UYGULAMA OKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,42	88,42
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,26	85,26
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,11
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,11	82,11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,89	77,89
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,95	78,95
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,63	72,63
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,26	85,26
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,26	85,26
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,42	88,42
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,47	89,47
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,11	62,11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,21	84,21
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,09</b>	<b>81,70</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

ETİ SODA A.Ş ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA ve İŞ UYGULAMA OKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,86	97,29
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,83	96,61
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,84	96,90
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,81	96,27
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,78	95,59
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,56	91,19
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,49	89,82
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,39	87,86
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,80	95,93
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,69	93,90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,85	96,95
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,76	95,25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,36	87,24
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,70</b>	<b>93,91</b>

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil toplum örgütleriyle başarılı ilişkiler kurulması,</li> <li>Bakanlığın özel eğitim hizmetlerine önem vermesi,</li> <li>Okul bahçemizin geniş ve kullanışlı olması,</li> <li>İnsan kaynaklarının yeterli olması,</li> <li>Velilerin ulaşılabilir olması,</li> <li>Öğretmen kadromuzun dinamik ve gelişime açık olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun ulaşımının problem olması,</li> <li>Öğrencilerin velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının orta-alt grupta olması,</li> <li>Okul çevresinin boş arazi olması,</li> <li>Okulumuzun şehir merkezi ve çarşıya uzak olması,</li> <li>Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında istihdama yönelik tedbirlerin yetersiz olması,</li> <li>Hastane, emniyet gibi temel hizmet sağlayıcı kurumlara uzaklık.</li> </ul>

# İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin eğitiminin birebir takip ediliyor olması ve öğrencilerin gün içinde hiç yalnız bırakılmaması,</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması,</li><li>• Sık sık aile eğitimlerinin yapılması,</li><li>• Velilerin okul rehberlik hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanabilmesi,</li><li>• Öğrenciler için düzenlenen sosyal etkinlikler,</li><li>• Yönetimin probleme çözüm üretme süresinin kısa olması,</li><li>• İstek ve ihtiyaçların rahatça ifade edilebildiği bir okul ortamının olması,</li><li>• Okulun öğrenci profilinin iyi olması,</li><li>• Okulumuzun öğretim materyalleri konusunda oldukça zengin olması,</li><li>• Okulumuzun öğretmen kadrosunun genç olması,</li><li>• Okulda görev alan yardımcı personel sayısının yeterli olması,</li><li>• Okulumuzda uygulama evinin bulunması ve aktif şekilde kullanılması,</li><li>• Okul temizliği ve hijyen konusuna büyük önem verilmesi,</li><li>• Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olması,</li><li>• Okulumuzda spor salonu, el sanatları atölyeleri , resim dersliği, müzik dersliği ve çok amaçlı salon bulunması,</li><li>• Okulumuzdaki her alanın güvenlik kameraları tarafından sürekli izlenmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun konumundan dolayı ulaşımın zor olması,</li><li>• Okulumuzdaki güvenlik görevlisi eksikliği,</li><li>• Okulumuzun bahçesindeki oyun parkı alanının dar olması,</li><li>• Öğretmenlerin görev tanımlarının yeterince net belirtilmemesi,</li><li>• Anasınıfı öğrencileri için bağımsız bir oyun alanı olmaması,</li><li>• Okulumuzun el sanatları atölyesinde araç-gereç ve ders materyallerinin yetersiz olması,</li><li>• Okulumuzun ödeneğinin yetersiz olması,</li><li>• Okulumuzda el sanatlarında üretime dair çalışmaların yetersiz olması,</li><li>• MEB internet veri tabanının kullanılmasından dolayı bazı sitelere erişimin engellenmesi,</li><li>• Tablet eksikliğinden dolayı tolkido, otsimo gibi yazılımların derslerde kullanılamaması,</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Anadili Türkçe Olmayan Çocuklar	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Mesleki istihdam ve Yönlendirme	Materyaller	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

Beyşehir dışındaki ilçelerden de öğrencilerimiz bulunmasından dolayı devamsızlık sorunları yaşanmaktadır.

Anadili Türkçe olmayan ve yılın belirli döneminde şehir dışında olan çocukların okula devamıyla ilgili problemler yaşanmaktadır.

Mesleki becerilerin okul sonrasında kullanılması için yeterli imkanlar bulunmamaktadır.

Lise kademesinden sonra bilgi ve becerilerine uygun meslekleri tanıtımı yapılmamaktadır.

Okulun konumu bazı ulaşım sorunlarını beraberinde getirmektedir..

Yerleştirilmesi yapılmasına rağmen okula başlamayan çocukların okula başlatılmasına ilişkin problemler yaşanabilmektedir.

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

Okuma yazma bilen çocuklarda okuma becerilerinin artırılmasına ilişkin sorunlar yaşanabilmektedir.

Revir personelinin bulunmamasından kaynaklanan problemler gözlenmektedir..

Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin azlığından kaynaklı problemler ortaya çıkmaktadır.

Sınıflarda teknolojik yetersizliklerden kaynaklanan sorunlar bulunmaktadır.

Diplomanın akreditasyonu ile ilgili oluşan sorunlar bulunmaktadır.

I. Kademe de branş dersi olmamasından dolayı problemler yaşanabilmektedir.

Velilerin özel eğitim ve çocuğa yaklaşım konusundaki bilgi eksikliklerine ilişkin sorunlar göze çarpmaktadır.

Okulda güvenlik görevlisinin olmaması büyük problem oluşturmaktadır.

Sınıfların yaş gruplarına göre düzenlenmesinden dolayı performansa dayalı çocuk grubu olmaması sorunlar yaratmaktadır.

Öğretmen niceliği ve niteliğindeki azalma riski bulunmaktadır.

Başarılı personelin ödüllendirilmemesi göze çarpmaktadır.

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

Ders dışı etkinliklere yeterli zamanın ayrılmamasından kaynaklanan sorunlar bulunmaktadır.

Sınıfların alanlarının dar olması ve okulun planının kullanışsız olmasından dolayı kullanışlılığa ilişkin sorunlar bulunmaktadır.

Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliğinin olmasından kaynaklı sorunlar göze çarpmaktadır.

Donanım eksikliklerinin giderilmesi adına gerekli çalışmalar yapılır.

Okulun özel durumuna rağmen ödenek yetersizliđinden kaynaklanan sorunlar ciddi yet arz etmektedir.

Kurumsal aidiyet duygusunun azlığı göze çarpmaktadır.

Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu ve web sitesi etkin kullanımına ilişkin problemler bulunmaktadır.

İş güvenliği ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

İç kontrol sisteminin yetersizliğinden kaynaklı problemler bulunmaktadır.

Bütünsel bir izleme değerlendirme sisteminin gerekliliđi göze çarpmaktadır.



**III.  
BÖLÜM  
GELECEĞE BAKIŞ**



**2019-2023**

**Stratejik PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

## MİSYON

Özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri uygulayarak özel eğitime muhtaç bireye yaşamını kendi başına sürdürebilecek, becerileri kazandırmak, bireyi ve ailesini topluma adapte etmek.

## VİZYON

Okulumuzun vizyonu, evrensel bilgiler ışığında bireylerin değişen ve gelişen dünyaya en iyi şekilde uyum sağlaması ve özel eğitim öğrencilerimizin potansiyellerini en üst seviyede kullanmalarına olanak sağlayacak şekilde eğitim vermektir.

## TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;  
Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,  
İnsan haklarına saygılı olmak,  
Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,  
Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,  
Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,  
Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,  
Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,  
Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,  
Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,  
Doğayı ve insanı sevmek.  
Çevreyi ve doğayı korumak,  
Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.		GÖSTERGE SAYISI
ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	2
STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.		GÖSTERGE SAYISI
KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır.	3
STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.		GÖSTERGE SAYISI
KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	1

## STRATEJİK AMAÇ 1.

Tüm bireylerin eğitim ve öğretim hizmetlerinden eşit ve adil olarak yararlanmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin takibi ve okula devamlarının sağlanması.	%70	%80	%80	%80	%85	%85
PG.1.1.2.	Erken okul terkinin önlenmesine ilişkin tedbirler alınır.	%70	%75	%80	%85	%85	%90

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İdare ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
Erken okul terkinin önlenmesine ilişkin tedbirler alınması. (Aile eğitimleri, yasal düzenlemelere ilişkin bilgilendirmeler, ev ziyaretleri.)	İdare ve III. Kademe Sınıf Öğretmenleri	Her yılın ekim ayı

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

P. G. 2. 1. 1. Aile eğitimlerinin sayısı ve niteliği artırılır.

P. G. 2. 1. 2. Okuma yazma becerilerinin artırılması ve okuyan becerilerinin niteliğinin artırılması için öğretmenler arası eşgüdümün artırılması.

P. G. 2. 1. 3. Okul içinde öğretmen ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılarak devam edilmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Aile eğitimlerinin sayısı ve niteliği artırılır.	%60	%70	%70	%70	%80	%80
PG.1.1.2.	Okuma yazma becerilerinin artırılması ve okuyanların becerilerinin niteliğinin artırılması için öğretmenler arası eşgüdümün artırılması.	%70	75	%80	%85	%85	%90
PG.1.1.3.	Okul içinde öğretmen ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılarak devam edilmesi.	%70	%75	%80	%85	%85	%90

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanında uzman eğitici ve akademisyenlerle işbirliği yapılarak aile eğitimleri planlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Özel Eğitim Zümresi	Plan dönemi boyunca
1.1.2	Okul gezileri düzenlemek, belirli günler kapsamında sosyal faaliyetler tertip etmek, halk eğitim merkezi iş birliği ile velilere yönelik kurslar açmak ve yetiştirme kursları kapsamında öğrencilere yönelik kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Plan dönemi boyunca

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

P. G. 1. 3. 1. Öğretmen eğitimleri planlanır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	P. G. 1. 3. 1. Öğretmen eğitimleri planlanır.	%50	%60	%70	%80	%80	%80	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Üniversiteler, diğer kurumlarla işbirliği yapılarak öğretmen eğitimleri planlanır.	Müdür yardımcısı ve rehberlik servisi	
1.1.2	Genel bütçeden imkanlar ölçüsünde ve ihtiyaç doğrultusunda eğitim materyal ihtiyaçları tamamlanacaktır	Okul İdaresi	



**IV.  
BÖLÜM  
MALİYETLENDİRME**



**2019-2023**

**Stratejik PLAN**

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 11.963.005.19 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.527.543,00	1.878.877,89	2.147.745,32	2.369.723,99	2.632.052,44	2.920.525,39	11.948.925,02
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	₺0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	1.800,00	2.214,00	2.530,82	2.792,39	3.101,51	3.441,44	14.080,17
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	₺0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.881.091,89</b>	<b>2.150.276,14</b>	<b>2.372.516,39</b>	<b>2.635.153,95</b>	<b>2.923.966,82</b>	<b>11.963.005,19</b>

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	521.162	579.069	638.919	709.647	787.424	3.236.221
Hedef 1	521.162	579.069	638.919	709.647	787.424	3.236.221
<b>AMAÇ 2</b>	917.868	1.049.215	1.157.656	1.285.809	1.426.734	5.837.283
Hedef 1	269.480	308.043	339.880	377.505	418.879	1.713.787
Hedef 2	457.145	522.562	576.571	640.397	710.585	2.907.260
Hedef 3	191.244	218.611	241.205	267.907	297.269	1.216.236
<b>AMAÇ 3</b>	109.684	125.380	138.338	153.652	170.493	697.547
Hedef 1	29.607	41.501	45.790	50.859	56.433	224.191
Hedef 2	73.378	83.879	92.548	102.793	114.059	466.657
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>1.534.030,44</b>	<b>1.753.550,19</b>	<b>1.934.787,11</b>	<b>2.148.968,05</b>	<b>2.384.494,95</b>	<b>9.755.830,73</b>
Genel Yönetim Giderleri	347.061,45	396.725,95	437.729,27	486.185,90	539.471,88	2.207.174,46
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.881.091,89</b>	<b>2.150.276,14</b>	<b>2.372.516,39</b>	<b>2.635.153,95</b>	<b>2.923.966,82</b>	<b>11.963.005,19</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak üstteki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak yapacağı harcamalara ve plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin üstteki tabloda ayrıntılı bilgi yer verilmiştir.

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



**2019-2023**

**Stratejik PLAN**

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarının önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Beypazarı Eti Soda A. Ş. Özel Eğitim Uygulama Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Beypazarı Özel Eğitim Uygulama Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

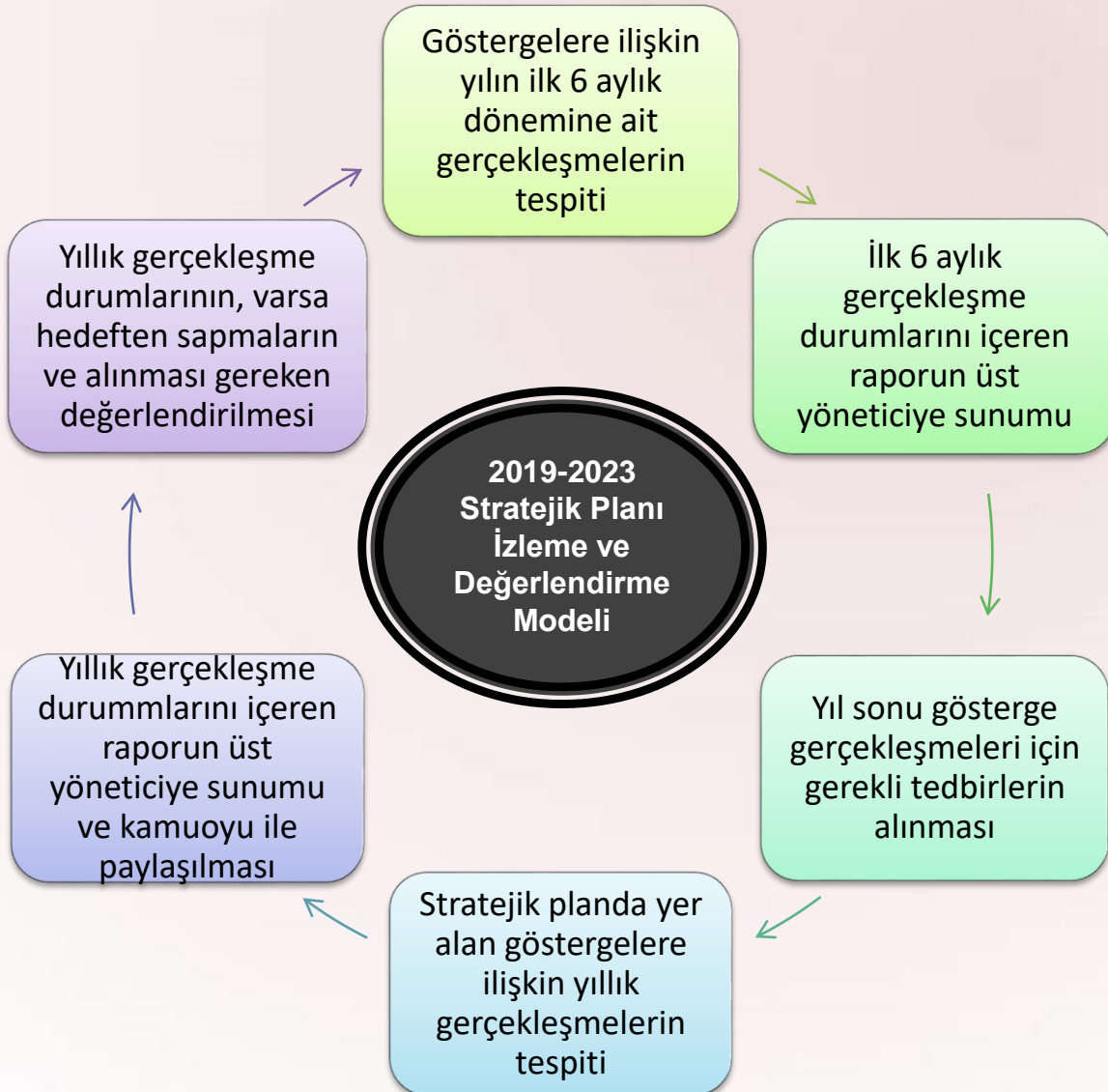
Beypazarı ETİ SODA A. Ş. Özel Eğitim Uygulama Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	Tüm yıl

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 9



**BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**ETİ SODA A. Ş. ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ UYGULAMA OKULU**

Sayı :

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

İlgi :

- a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
- b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
- c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**BEYPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan ETİ SODA A. Ş. Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Levent YÜKSEL  
Okul Müdürü

OLUR  
Temel AYCA  
Beypazarı Kaymakamı