



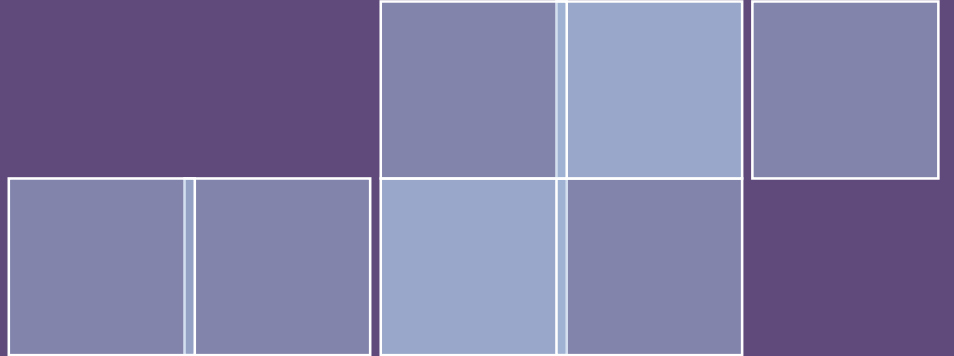
T.C.

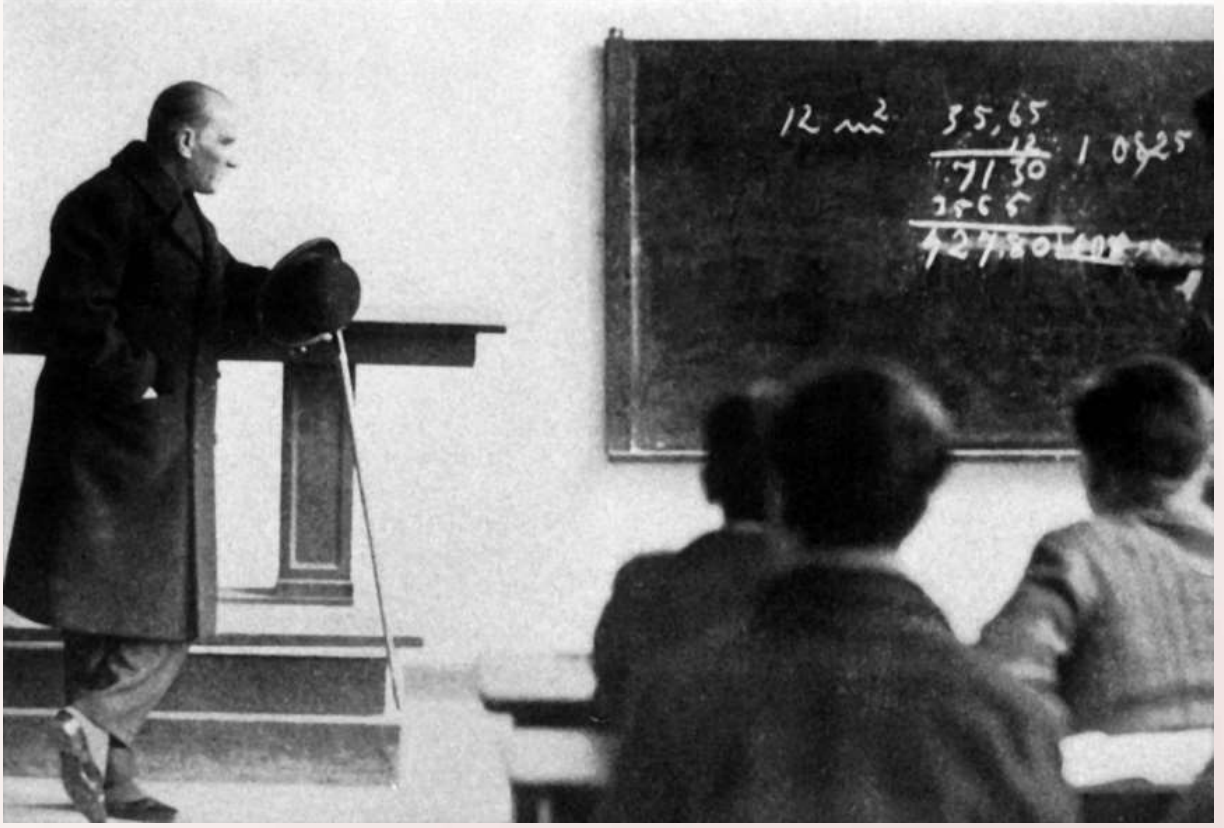
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI

ETİ SODA A. Ş. ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

I.-II.-III. KADEME

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA	
İlçesi: BEYPAZARI	
Adres:	Ayvaşık Mah. Dinarbey Sk. No:13 BEYPAZARI/ANKARA
Telefon No:	0 312 779 66 28
E- Posta Adresi:	etisodaozelegitim@gmail.com
Kurum Kodu:	747024-747437-764377
Coğrafi Konum: (Link)	https://goo.gl/maps/YriAteiUGTL2
Faks Numarası:	-
Web Sayfası Adresi:	https://etisodaozelegitim.meb.k12.tr/
Okul Türü:	Özel Eğitim Okulu
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Türkiye’de eğitim hakkı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasıyla güvence altına alınmış, Türk eğitim sisteminin genel çerçevesi, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunuyla belirlenmiştir. Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği çerçevesinde zorunlu öğrenim çağındaki zihin engelli bireyler için açılan eğitim uygulama ve iş uygulama okulumuzda; bireylerin öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı rehber alınarak bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda Bireysel Eğitim Planları hazırlanır ve uygulanır.

Stratejik yönetiminin ilk safhası olan stratejik plan, kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini içerir. Okulumuz Eti Soda Özel Eğitim ve Uygulama Okulunda öncelikli olarak hedefimiz eğitim kalitesinin yükselmesidir. Bu hedefe giden yolda stratejik plan, kaynağımız ve rehberimiz olacaktır.

Her bir adımın özenle atılmasını istediğimiz için, yıl boyunca yapılacakların, sorunlar karşısındaki olası çözümlerin ve okulumuzla doğrudan ya da dolaylı ilişkisi bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görevleri, neyin nerede ne zaman yapılacağına dair verilerin de stratejik planda yer almasına özen gösterdik. Bu hedef ve bilgiler ışığında 2024-2028 stratejik planını hazırladık.

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm paydaşlarımıza; özverili çalışmalarını için en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Levent YÜKSEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Levent YÜKSEL	Okul Müdürü
2	Satiye YILMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Dilek ALTIOK	Öğretmen
4	Arzu YÜKSEL	Veli-Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hamiyet AVCI	Veli-Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Nermin TİFTİK	Veli-Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
2	Handan BİLGİN	Rehber Öğretmen
3	Elif KARALI	Öğretmen-I. Kademe
4	Edanur KILINÇ	Öğretmen-II. Kademe
5	Beyzanur YÜKSEL	Öğretmen-III. Kademe
6	Ayhan ATAK	Gönüllü Veli

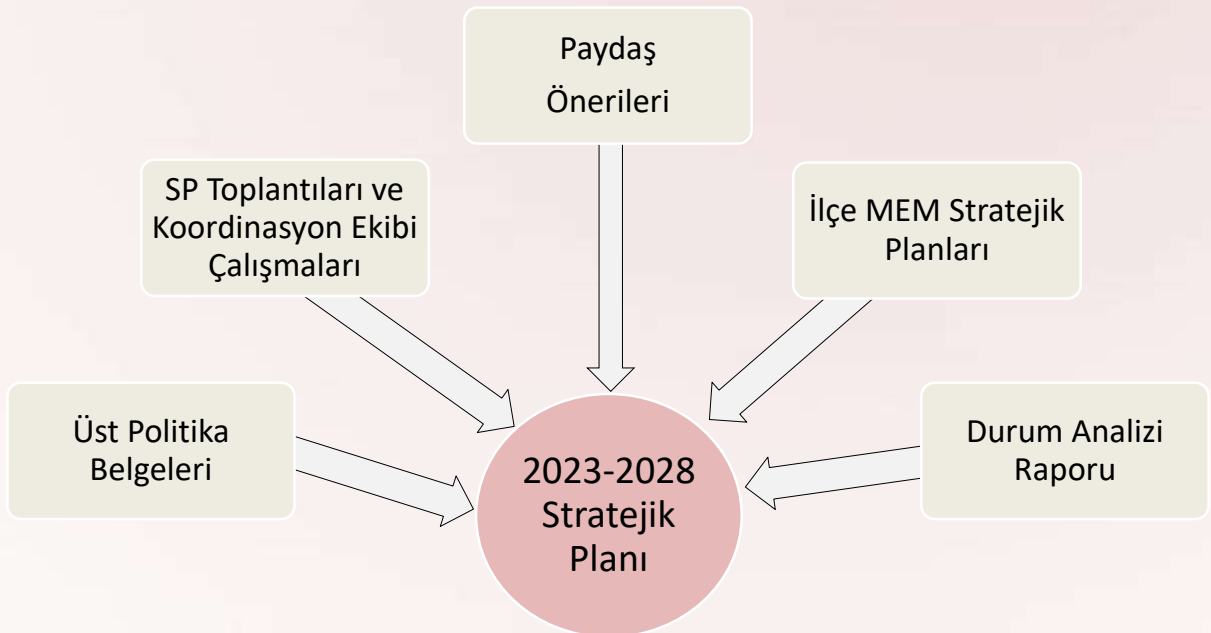
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.10.2010 tarih ve 4432 sayılı kararı ile 1.ve 2. Kademe olarak açılış onayı almıştır. Okulumuz, 11.02.2013 tarihinde norm kadrosu oluşturularak ilçemiz Üreğil mahallesinde bulunan Üreğil Köyü İlkokulunda Beypazarı Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. ve 2. Kademe olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İlçe merkezinde Eti Soda A.Ş. tarafından Ayvaşık mahallesi, Dinarbey sokak No:13 adresindeki bakanlığımıza ait arsaya tip proje olarak şu an kullanımda olan okulumuz yapılmıştır. 2017 Eylül ayında 1. ve 2. kademe olarak yeni binamıza eğitim öğretim faaliyetleri başlamıştır. 2018 yılı Ocak ayında okulumuzda anasınıfı ve 3. kademenin açılış onayı alınmış olup halen okulumuzda bir özel eğitim ana sınıfı ile 1., 2. ve 3. kademe olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 15.03.2018 tarih ve 5424863 sayılı onurları gereği okulumuzun adı önce Eti Soda A.Ş. Özel Eğitim Uygulama Okulu (1. ve 2. kademe) ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) olarak daha sonra Eti Soda A.Ş. Özel Eğitim Uygulama Okulu I.-II.-III. Kademe şeklinde değiştirilmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2013-2014	Metin AYDEMİR
2014-2019	Hasan ULUIŞIK
2019-Halen	Levent YÜKSEL



2019-2023 yılları arasında okulumuzda uygulanan stratejik plan değerlendirildiğinde bazı stratejik plan amaçlarının gerçekleştirilmesinde daha başarılı olduğu bazı stratejik plan amaçlarının yeni stratejik plana da dahil edilmesine karar verildi.

Okulumuz öğrencilerinin dezavantajlı olmasından kaynaklı olarak eğitime erişim ve katılımın artırılmasına yönelik uygulamalar etkili olmuştur. Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve davranış kazandırılmasında ve yeniliğe açık, sorumluluk sahibi ve bağımsız yetişkinler olarak gelişmelerine katkı sağlayan faaliyetler ilgili zamanda yürütülmüştür.

Okulumuzun 2018-2023 yıllarındaki stratejik planında özellikle okula devamında güçlük yaşanan öğrencilerin devamıyla ilgili performans göstergeleri yer almaktaydı. Belirtilen süre zarfında okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından konuya ilişkin aile eğitimleri, ev ziyaretleri uygulanmış ve devamsızlıkla ilgili bilgilendirme ve takip süreçleri titizlikle yürütülmüştür. Bunun yanında geçtiğimiz stratejik planda okulumuzda görev yapan ücretli öğretmen sayısının fazla olması ve öğretmenlerin mezuniyet, bilgi ve deneyimlerinin çok farklılaşmasına yönelik amaçlar yer almaktaydı. Bu konuyla ilgili olarak okul idaresi, özel eğitim zümresi ve rehberlik servisi öğretmen eğitimleri planlamış ve gerçekleştirmiştir. Bu öğretmen eğitimlerinde zaman zaman dış kurumlardan uzmanlar çağrılarak destek alınmıştır.

Sonuç olarak 2019-2023 yıllarında uygulanan stratejik planın yürütülmesinde başarılı olduğu ve çok ciddi sorunlar yaşanmadığı değerlendirilmektedir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> •Psikolojik Danışma •Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri •Öğretmen Danışmanlığı 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> •Kayıt-Nakil işleri •Devam-devamsızlık •Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> •Halk oyunları •Koro •Yarışmalar •Kültürel Geziler •Kermes ve Şenlikler •Piknikler •Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> •Derece terfi •Hizmet içi eğitim •Özlük hakları •Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> •Jimnastik •Basketbol •Oryantiring 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> •Okul Aile Birliği işleri •Bütçe işlemleri •Bakım-onarım işlemleri •Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> •Planlar •Öğretmenler Kurulu •Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> •Ağız ve Diş Sağlığı Semineri •Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> •Sınıf içi uygulamalar •Gezi ve inceleme •Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> •Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) •Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) •“Özel Gereksinimli Çocuğa Yaklaşım” Eğitimleri
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> •Dönem içi değerlendirmeler 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> •Veli toplantıları •Veli iletişim hizmetleri •Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, sergi, piknik, kermes, okulda sinema günü, aile katılımı etkinlikleri gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.			√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.			√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√			√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√		√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.			√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.			√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√			√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.			√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.				√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.				√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.				√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√			√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√			√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.				√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√			√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√			İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<p>Bilgilendir - Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler 	<p>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	<p>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları 	<p>izle veya gözet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TUİK Bölge Müdürlüğü ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çubuk Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Çubuk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETLERİ

İÇ PAYDAŞ-ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda alınan kararlarda öğretmenlerin görüşleri önemsenir.	4,42	88,42
02-	Okulda, ders esnasında ve ders dışı faaliyetlerde kendimi güvende hissediyorum.	4,26	85,26
03-	Okulum mesleki gelişimimi destekler.	4,11	82,11
04-	Okul materyal ve diğer fiziki şartları sağlamada yeterlidir..	4,11	82,11
05-	Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.	3,89	77,89
06-	Yöneticiler bizi etkili şekilde yönlendirir.	3,95	78,95
07-	Yöneticiler çözüm odaklı ve iletişime açıktır.	3,63	72,63
08-	Okulumuz öğrenciler üzerinde olumlu davranış değişiklikleri yaratmaktadır.	4,26	85,26
09-	Okulda tüm öğretmenlere adil davranılmaktadır.	4,26	85,26
10-	Kendimi okulun önemli bir parçası olarak görüyorum.	4,42	88,42
11-	Okul boş vakitlerimde beslenme, dinlenme gibi ihtiyaçlarımı karşılamamda yeterlidir.	4,47	89,47
12-	Okulun kütüphane, kantin, çok amaçlı salon vb. imkanları yeterlidir.	3,11	62,11
13-	Mesleki gelişimimi desteklemek için düzenli eğitimler gerçekleşir.	4,21	84,21
GENEL DEĞERLENDİRME		4,09	81,70

İÇ PAYDAŞ-VELİ MEMNUNİYET ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okula rahatça ulaşırım.	4,86	97,29
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,83	96,91
03-	Duyurular hızlı ve doğru şekilde yapılır.	4,84	96,90
04-	Okulla ilgili öneri, istek ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,81	96,27
05-	Öğretmenler iletişime açıktır.	4,78	95,59
06-	Okul yönetimi ve diğer yardımcı personel iletişime açıktır.	4,56	91,19
07-	Etkili ve gerekli aile eğitim programları düzenlenir.	4,49	89,82
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,39	87,86
09-	Rehberlik hizmetlerinden yeterince istifade ederim.	4,80	95,93
10-	Okulumuzun materyal ve diğer fiziki imkanları yeterlidir.	4,69	93,90
11-	Okul genelde temiz ve düzenlidir.	4,85	96,95
12-	Okulun web sitesini düzenli olarak takip ederim.	4,76	95,25
13-	Sosyal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,36	87,24
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,91

VELİ İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,00	80,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	80,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,00	80,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,00
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,00	80,00
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,00	80,00
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,00	80,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,00	80,00
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,00	80,00
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır. b) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar. c) Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar. ç) Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.
Müdür Yardımcısı	a) Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. b) Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	a) Ders işleme ve nöbet görevlerini fiili olarak yerine getirir. Diğer konularda okul idaresince verilen görevleri yerine getirir.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	11,76
5-6 Yıl	1	5,88
7-10 Yıl	4	23,5
10.....Üzeri	7	41,17

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
LEVENT YÜKSEL	Müdür			
SATIYE YILMAZ	Müdür Yardımcısı			
RAMAZAN ÇAKIR	Müdür Yardımcısı			

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	-	2
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	1	3	4
11-15 Yıl	3	-	3
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	4	3	7

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	4	3	3	2

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			0
2	Hizmetli	-	2			2

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	(1) Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır. b) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar. c) Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar. ç) Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.
Müdür Yardımcısı	(1) Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar. (2) Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. (3) Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir. (4) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. (5) Görev tanımı belirlenen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	(1) Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. (2) Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler: a) BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar. b) BEP'i uygular ve değerlendirir. c) Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıftaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür. ç) Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar. d) Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır. e) Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar. f) Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır. g) Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar. ğ) Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder. (3) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	12	5	21	4	2	6

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	-	-	4	
Masaüstü Bilgisayar	5	5	5	
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	
Projeksiyon	1	1	1	
Yazıcı	5	5	5	
Fotokopi Makinası	2	2	2	

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		0
Ekipman Odası		*		0
Kütüphane	*		1	0
Rehberlik Servisi	*		1	0
Resim Odası	*		1	0
Müzik Odası	*		1	0
Çok Amaçlı Salon	*		1	0
Spor Salonu	*		1	0

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe(maaşlar ücretler vb)	2.369.723,99	2.632.052,44	2.920.525,39	7.922.301,82
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	2.792,39	3.101,51	3.441,44	9335,34
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00
Kantin Vb	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.372.516,39	2.635.153,95	2.923.966,82	7.931.637,16

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		17217,40		28016,28		59476,80
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		5497,62		17995		15000
Büro Makinaları Harcamaları		16000		69974		0
Telefon		1498		1933		3706,25
Sosyal Faaliyetler		0		792,96		0
Kırtasiye		0		10999,28		28467,01
GENEL		40213,02		129710,52		106560,06

Tablo 18. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	-
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	-
3	Özel Eğitim	32	5	27	0	-
4	Branş Dersleri	9	7	2	0	-
5	Okul Öncesi Eğitim	1	1	0	0	-
6	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	-
TOPLAM		46	17	29	0	-

Okulumuzda orta ağır derecede zihinsel yetersizlik ve otizm spektrum bozukluğu tanısı bulunan öğrenciler eğitim almaktadır. Beypazarı, Ayaş ve Güdül ilçelerinin ilçe merkezleri ve köylerinden öğrencilerimiz ücretsiz taşıma yoluyla okula erişmektedirler. Okulumuzda kayıt olma için kriter Rehberlik Araştırma Merkezi'nde gerçekleştirilen eğitsel değerlendirme sonrasında okulumuza eğitsel yerleştirme kararının verilmiş olmasıdır.

Okulumuzda onayı alınan bir özel eğitim ana sınıfı, ilkokul kademesi, ortaokul kademesi ve lise kademesi bulunmaktadır. Toplam faal olarak devam eden 59 öğrenci bulunurken 1 okul öncesi öğretmeni, 5 özel eğitim öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 2 beden eğitimi öğretmeni, 1 görsel sanatlar öğretmeni, 1 müzik öğretmeni, 2 el sanatları öğretmeni ve 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuzda 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Bunun dışında özel eğitim branşında toplam 29 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Ağır yatalak hasta olma durumu, ağır seyreden kronik hastalıklar gibi nedenlerle okulumuzda kayıtlı olmasına rağmen sürekli devamsız-pasif statüsünde kayıt hakkı saklı tutulan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda ders saatlerinin bitmesinin ardından tamamlayıcı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde sadece alan mezunu özel eğitim öğretmenleri görev alabilmektedir. Tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinden dokuz öğrencimiz yararlanmaktadır. Okulumuzda 0-36 aylık yetersizlikten etkilenmiş çocuklar için erken çocukluk eğitimi birimi bulunmaktadır. Bu birimden de şu an iki öğrenci yararlanmaktadır.

Özel eğitim hizmetlerinin sunumunda aile eğitimi ve ailelerin eğitime katılımı hayati öneme sahiptir. Öğrencilerin edindikleri becerileri korumaları ve okul dışı ortamlarda uygun şekilde kullanarak genellemeleri açısından ailelerin öğrenmeleri desteklemesi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle okul yönetimi, rehberlik servisi ve özel eğitim zümresi tarafından düzenli şekilde aile eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Farklı konularda gerçekleştirilen bu eğitimlerle velilerimizin özel gereksinimli öğrencilere yaklaşımlarını destekleme, etkileşimlerini artırmak ve ebeveynlerin eğitimi desteklemesini sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerin gelişim özellikleri ve bireysel gereksinimlerine uygun şekilde bazı sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Velilerin öğrencilere refakat etmesi şartıyla geziler, dışarıda yemek yeme etkinlikleri, sinema günleri, spor etkinlikleri gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında okulumuzda düzenli olarak TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları gerçekleştirilmektedir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle genellikle ilçe programı okulumuz tarafından gerçekleştirilmekte ayrıca 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle ilçemizde sergi, tanıtım, eğitim gibi uygulamalarla farkındalık artırma çalışmaları yürütülmektedir.

Okul personelimizin çalışma usulleri, nöbet görevi, izin işlemleri ilgili mevzuat hükümleri gereğince gerçekleştirilmektedir. Müdür yardımcılarının görev alanlarına ilişkin görev dağılımları hakkında personel bilgilendirilmiş ve ilgili işlemlerini i-sorumlu müdür yardımcısı ile yürütmeleri sağlanmaktadır

Okulumuzdaki tüm öğrenciler ücretsiz taşıma ve ücretsiz öğle yemeği hakkından faydalanmaktadır. Kronik hastalıkları veya engel türleri nedeniyle veli refakatine ihtiyaç duyan öğrencilerimizin aileleri okul günü içinde okulda bulunabilmektedir, bu konuyla ilgili veliler için tahsis edilmiş bir veli bekleme odası bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet spor salonu, 1 adet müzik dersliği, 1 adet görsel sanatlar dersliği ,12 adet el sanatları atölyesi, günlük yaşam becerilerinin öğretiminde kullanılmak üzere 1 adet uygulama evi bulunmaktadır. Derslerde kullanılan materyaller ve ders kitapları bakanlığın ilgili genel müdürlüğü tarafından tahsis edilmektedir. Okulumuzda bulunan materyal odasında ortak kullanım için yer alan materyallere öğretmenler istediklerinde ulaşabilmektedir.

Rehberlik faaliyetleri okul rehber öğretmeni tarafından yürütülmektedir. Aileler için birebir görüşme, grup aile eğitimleri, öğrencinin gelişimi veya davranışlarına ilişkin görüşmeler ile odak grup aile eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Sınıflarda yürütülecek sınıf rehberlik faaliyetleri okul rehber öğretmenin koordinasyonunda sınıf öğretmenlerince gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz de rehberlik servisinden talep etmeleri durumunda görüşme hizmeti alabilmektedirler. Öğretmenlerimize de danışmanlık desteği sağlanmaktadır.

Okulumuzun beyaz bayrak ödülü ve okulum temiz belgesi bulunmaktadır. Okulumuz tüm paydaşların katılımıyla öğrencilerimizi bireysel gelişim ve gereksinimlerine en uygun şekilde milli değerlendirme ve bilimsel bilgilere göre öğrencilerimizi desteklemeye devam etmektedir.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 12. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin hem eğitsel hem de gelişimsel açıdan birebir takip edilebilmesi, *Sınıf mevcutlarının az olması, *Öğretmenlerin birbirleriyle ve yöneticilerle iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulumuzun fiziksel yapısının okulumuzda eğitim alan öğrencilerin yetersizlik tür ve şiddetlerine uygun olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Resim ve müzik derslikleri, spor salonu ve el sanatları atölyesi olması *Uygulama evi bulunması *ailelerin eğitime katılımlarının yüksek olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin ve çeşitli sosyal etkinliklerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *tüm öğrencilere ücretsiz yemek ve taşıma hizmeti sağlanması *Veli iletişiminin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *üç farklı ilçe ve köylerine hizmet vermek *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması ve yaşlarıyla engel türlerinin çok farklılık göstermesi *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının ve öğretmen sirkülasyonunun fazla olması *Sürekli devamsız öğrenciler *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Ücretli öğretmen sayısının fazla olması *Ödenek yetersizlikleri *Okulumuzda ve öğrencilerimizin gelişimlerine uygun materyal ihtiyacı *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması *Alan mezunu kadrolu özel eğitim öğretmeni sayısının az olması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Öğretmenlerin görev tanımlarının net belirtilmemesi, tenefüsler ve öğle arasında öğrencilere refakat zorunluluğu *Okul bahçemizdeki oyun parkının tamirat gerektirmesi ve küçük olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okul bahçemizin geniş olması*Okulumuzun yakınlarında hastane bulunması*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Küçük bir yerleşim yerinde bulunmanın bazı işleri kolay ve pratik hale getirmesi	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuza ulaşım problemi*Okulumuzun çevresinde yerleşimin az olması ve arazilerin bulunması*Güvenlik görevlisi bulunmaması*Parçalanmış ve problemlili aileler, velilerin sosyoekonomik ve sosyokültürel düzeylerinin orta-alt olması*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Okulumuzun mezuniyeti sonrası istihdam sorunları*Okulun şehir merkezine uzaklığı*Bulunulan yerleşim yerinde yetersizlikten etkilenmiş kişilerin erişimi ve topluma katılımına yönelik düzenlemelerin az olması*Küçük bir yerleşim yerinde bulunmanın bazı sosyal imkanlara ulaşmakta zorluk yaratması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
İki dilli çocuklar	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Mesleki istihdam	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Öğretmen Yeterlikleri	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Devamsızlık sorunları
- Ailelerin çocuğunun yetersizliğini kabul oranlarının düşük olması
- Evde Türkçe konuşulmayan aileler
- Okul sonrası mesleki istihdam yetersizlikleri
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Öğretmenlerin mesleki bilgi ve beceri yetersizlikleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitsel materyal ihtiyaçları
- Öğrencilerin gelişimlerinin çok farklılaşması
- Öğretmenlerin mesleki bilgi ve tecrübe eksiklikleri
- Güvenlik görevlisinin olmaması
- Başarıyı ödüllendirme ve disiplin uygulamalarında net bir prosedür olmaması
- Velilerin çocuklarının özel durumuna ilişkin bilgi eksiklikleri
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- TÜBİTAK Programlarına Katılım
- Branş ders saatlerinin kademelere göre farklılaşması

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Sosyal etkinliklerdeki yetersizlikler
- Öğretmenlerin deneyimsiz olmaları
- Sınıfların fiziki genişliklerinin az olması
- İş güvenliği ve sivil savunma faaliyetleri
- Ücretli öğretmen sayısının oldukça farklı olması
- Ücretli öğretmenlerin çok çeşitli alanlarda lisans mezunu olmaları
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ





MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Özel olarak yetişmiş nitelikli personel tarafından bireysel gereksinimlere göre hazırlanmış eğitim programları ve öğretim yöntemleri kullanılarak yetersizlikten etkilenmiş öğrencilere farklı alanlarda beceriler kazandırmak; onları bağımsız ve kendi işlevde bulunma düzeyi yüksek birer ferd olarak topluma kazandırmak.

3.2. VİZYON

Okulumuzun vizyonu bilimsel bilgiler ve evrensel değerler ışığında yetersizlikten etkilenmiş öğrencilerimizin bireysel öğrenme gereksinimlerini karşılayabilecek hizmet üretmektir. Bu hizmet sayesinde onların potansiyellerini en üst seviyeye çıkarmayı hedeflemekteyiz.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Atatürk İlke Ve İnkıpları'na Bağlılık
- ❖ Engellilere Yönelik Olumlu Tutum Geliştirme Ve Yayma
- ❖ Bireysel Farklılıklara Saygı
- ❖ Bilimsel Gelişmelere Açıklık
- ❖ Sorumluluk Ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Toplumsal Sorumluluk
- ❖ Sürekli Eğitim Ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Doğaya Saygı
- ❖ Kuruma Bağlılık Ve Gerçekçilik,
- ❖ Eşitlik Ve Adalet
- ❖ İşbirliği-katılımcılık
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak Ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik Ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme Ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



Amaç 1 : Stratejik plan döneminin sonunda devamsızlığın önlenerek yetersizlikten etkilenmiş öğrencilerdeki erken okul terkinin önüne geçmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin devamsızlıklarının titizlikle takip edilmesi.

Hedef 1.2: Devamsızlıkla ilgili ailelerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi

Hedef 1.3: Okul ortamının öğrencilerin ilgisini çekecek hale getirilmesi.

Hedef 1.4: Öğrenci devamsızlıklarına ilişkin başka kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması.

Amaç 2: Öğrencilerimizin farklı gelişim alanlarını en etkili şekilde destekleyerek onları hayatta bağımsız olacakları şekilde mezuniyete hazırlamak.

Hedef 2.1 : Velileri sürece dahil ederek aile katılımını artırmak.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin yetersizlik türleri ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran öğretim yöntem ve tekniklerin kullanımını artırmak.

Hedef 2.3 : Öğrencilerin yetersizlik türleri ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak okulun fiziki çevresini düzenlemek ve uygun materyal sayısını artırmak.

Hedef 2.4 : Öğretmenlerin yeterliklerini desteklemek.

Amaç 3 : Öğrencilerimizin eğitimden yararlanma derecesine olumlu katkı sunmak adına öğretmen yeterliklerinin ve ailelerin bilgi ve becerilerini artırmak.

Hedef 3.1: Okulumuzda görev yapan branş öğretmenlerinin özel gereksinimli öğrencilere yaklaşım ve etkili öğretim uygulamaları konusunda bilgilendirilmesi.

Hedef 3.2: Okulumuzda görev yapan sınıf öğretmenlerinin davranış yönetimi, eğitsel değerlendirme ve etkili öğretim uygulamaları konusunda beceri ve deneyimlerini artırmak.

Hedef 3.3 : Ailelerimizin öğrencilerin yaşadıkları gecikme ve yetersizliklere ilişkin kabul ve uyum süreçlerini desteklemek.

Hedef 3.4 : Ailelerimizin çocuklarının eğitim süreçlerinde katılımlarını ve sorumluluk alma düzeylerini artırmak.

TEMA:	Erişim								
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulları								
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik plan döneminin sonunda devamsızlığın önlenerek yetersizlikten etkilenmiş öğrencilerdeki erken okul terkinin önüne geçmek.								
Hedef 1.2.	Devamsızlıkla ilgili ailelerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi % (100)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Devamsızlık mektubu ulaşan aile oranı	25	65	67	70	72	75	75	
PG 1.2.2	Devam devamsızlık ve okula aralıksız devam etmenin önemiyle ilgili bilgi verilen aile oranı	25	60	62	65	68	70	75	
PG 1.2.3	Özel eğitimde kesintisiz, kararlı ve tutarlı öğretimin gerekliliğiyle ilgili yapılan eğitimlere veli katılım oranı	25	50	55	60	65	70	75	
PG 1.2.4	Devamsızlıkla ilgili yasal hükümler ve ceza yaptırımlarla ilgili bilgi verilen veli oranı	25	60	65	70	75	80	85	
Stratejiler	S1 Öğrenci devamsızlıkları hem okul servisi yoklama listesi hem de sınıf defterleri yoluyla titizlikle takip edilecektir. S2 Devamsızlık nedenleri anlaşılmaya çalışılacaktır. S3 Konuya ilişkin aile bilgilendirme seminerleri planlanacaktır. S5 Devamsızlık yapan veya risk grubundaki ailelere ev ziyareti planlanacaktır.								

TEMA:	Kalite								
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulları								
STRATEJİK AMAÇ	Öğrencilerimizin farklı gelişim alanlarını en etkili şekilde destekleyerek onları hayatta bağımsız olacakları şekilde mezuniyete hazırlamak. 2								
Hedef 2.2	Öğretmenlerin yeterliklerini desteklemek.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi % (100)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Özel eğitimde etkili öğretim yöntemleri konusunda verilen eğitimlere öğretmenlerin katılım oranı	25	60	62	65	68	70	70	
PG 2.2.2	Problem davranışlar ve okulda davranış yönetimi konusunda verilen eğitimlere öğretmenlerin katılım oranı	20	80	82	85	85	85	85	
PG 2.2.3	Eğitsel ve davranışsal değerlendirme yapma BEP oluşturma konusunda verilen eğitimlere öğretmenlerin katılım oranı	35	85	87	90	90	90	90	
PG 2.2.4	Öğretmen koçluğu sistemine katılan öğretmen oranı	20	90	90	90	95	95	95	
Stratejiler	S1 Öğretmenlere farklı konulara yönelik aylık düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S2 Alan mezunu özel eğitim öğretmenleri ile branş öğretmenleri ve ücretli özel eğitim öğretmenleri arasında danışmanlık ve geri bildirim vermeye dayalı öğretmen koçluğu sistemi oluşturulacaktır. S3 Öğretmen eğitimlerinin kontrolü ve değerlendirmeleri yapılacaktır. S5 Öğretmenlerin gelişimine yönelik bilimsel etkinlikler, güncel uygulamalar ve yeni çıkan yayınlarla ilgili bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 99.076.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe(maaşlar ücretler vb)	13.000.000	16.000.000	19.000.000	23.000.000	28.000.000	99.000.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	8.000	10.000	14.000	19.000	25.000	76.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kantin Vb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	13.008.000	16.010.000	19.014.000	23.019.000	28.025.000	99.076.000

Müdürlüğümüzün stratejik hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda konuya ilişkin ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1	26.000	34.000	51.000	62.000	75.000	238.000
AMAÇ 2						
Hedef 1	24.000	43.000	56.000	68.000	79.000	270.000
AMAÇ 3						
Hedef 1	32.000	48.000	58.000	70.000	81.000	289.000
AMAÇ TOPLAM	80.000	125.000	165.000	200.000	234.000	797.000
Genel Yönetim Giderleri	12.928.000	15.885.000	18.849.000	22.819.000	27.791.000	98.279.000
TOPLAM KAYNAK	13.008.000	16.010.000	19.014.000	23.019.000	28.025.000	99.076.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5

